



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N° 2 del 26/01/2021**

Oggetto: Acquisto applicativo per la gestione e aggiornamento del PTPCT. CIG Z80305BE67



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 02 del 26-01-2021

OGGETTO: Acquisto applicativo per la gestione e aggiornamento del PTPCT.

CIG Z80305BE67

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento REALE MARIA CONCETTA prot. n. 4748 del 25.01.2021;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

D E T E R M I N A

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento REALE MARIA CONCETTA prot. n. 4748 del 25.01.2021 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Il Segretario/Direttore generale
Dott.ssa Antonina Marascia

RAGIONERIA GENERALE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto, si rilascia, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il visto di regolarità contabile e, se ne attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata. In base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/2000 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti.

Tenuto conto del punto 2 della proposta di determinazione.....

Addì 29/11/2021

C. N. J

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile del Servizio.....
Bilancio, Rendiconto e Contabilità
(Rag. Sante Emanuele Russo)

Si attesta che i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, sugli atti pervenuti, previsti dall'art. 184, comma 4°, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e dal vigente Regolamento di contabilità sono stati effettuati con esito positivo.

Addì

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE

(Art. 32 Legge 18 giugno 2009 n° 69)

Si attesta che la presente determinazione n° _____ del _____ è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente dal _____ al _____.

Palermo, li _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE O SUO DELEGATO



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO **UFFICIO SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Acquisto applicativo per la gestione e aggiornamento del PTPCT

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- in applicazione di quanto disposto con legge 6 novembre 2012, n. 190 e sulla base di linee di indirizzo emanate dall'ANAC, l'Ente predispone annualmente il PTPCT che rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione in relazione alla struttura organizzativa e alle funzioni svolte;
- il PTPCT ha la finalità di fornire una valutazione del livello di esposizione al rischio di corruzione delle funzioni svolte e di indicare gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire e/o gestire il medesimo rischio attraverso l'azione continua di tutti i soggetti che concorrono all'attuazione delle strategie individuate.

Considerato che:

- la gestione di tutte le azioni definite nel Piano, sia rispetto alle aree di rischio che alla pubblicazione delle informazioni (*Trasparenza*) richiede un impegno costante nell'implementazione di documenti cartacei o informatici da parte delle singole Direzioni le cui risultanze dovranno essere trasmesse al RPCT;
- in un'ottica di efficienza nei tempi di lavoro e di efficacia in relazione alla qualità del prodotto finale, anche in relazione allo svolgimento del lavoro agile che comporta l'esigenza di operare da postazioni diverse;

- occorre poter utilizzare un supporto informatico flessibile e modulabile in funzione delle specifiche esigenze dell'Ente.
- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 50/2016 e succ. mm. ii.

Visto:

il preventivo per l'acquisto dell'abbonamento annuale a PICO PTPC 2021 trasmesso via mail dalla Formanagement srl e acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 4331 del 21.01.2021 e ritenendolo adeguato alle esigenze dell'Ente

PROPONE

Che si adotti il conseguente provvedimento al fine di

1. acquistare l'applicativo PICO per l'anno 2021 realizzato dalla Società Formanagement s.r.l. comprendente l'attivazione di un account amministratore (con l'accesso a tutte le informazioni e anche con funzionalità di inserimento, modifica e cancellazione di tutti i campi), un account di sola lettura (con l'accesso a tutte le informazioni dell'ente, senza alcuna possibilità di modifica) (CODICE MePA 2020) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 1 comma 1 del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazione).
2. impegnare la somma di € 610,00 (€ 500,00 + IVA), nel rispetto dell'art. 163 commi 1, 3 e 5 del TUEL al capitolo 112205 dell'esercizio provvisorio 2021, Piano dei conti finanziari 13253.
3. di individuare il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss-mm.ii. nella persona del Sig. Angelo Inghima, Responsabile U.O. di Coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali - Gestione Finanziaria e Giuridico-Amministrativa il quale ha reso dichiarazione (Mod E 2) relativa all'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse.

Prog. 144/21

DB 58431

OG 220/21

IM 687/21

Il Responsabile del Procedimento

